

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY WE LWÓWKU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....**pracownik gospodarczy**.....

(nazwa stanowiska pracy )

**1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

- a. zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych poświadczona złożonym oświadczeniem
- b. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz przestępstwa popełnione na tle seksualnym w formie złożonego oświadczenia,
- c. nieposzlakowana opinia
- d. ....
- e. ....
- f. ....

**2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- a. ....
- b. ....
- c. ....

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- obsługa pieca C.O., utrzymanie porządku w kotłowni, kontrola systemu ogrzewania w MGOK i Bibliotece Publicznej
- utrzymanie zieleni wokół budynku domu kultury i biblioteki
- drobne naprawy sprzętu, mebli, drzwi, oświetlenia itp.
- pomoc w przygotowaniu imprez (w tym transport sprzętu, załadunek, wyładunek)
- wykonywanie prac porządkowych w MGOK (m.in. utrzymanie magazynów)
- utrzymanie terenu na zewnątrz budynku (odśnieżanie, grabienie liści itp.)
- konserwacja narzędzi i urządzeń będących na wyposażeniu MGOK
- pomoc w przygotowaniu sal do zajęć, spotkań i prób

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
- c. oświadczenie o niekaralności
- d. oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych
- e. zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- f. podpisana klauzula informacyjna RODO
- g. kserokopie dyplomów, zaświadczeń potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności
- h. kwestionariusz osobowy
- i. kserokopie świadectw pracy

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:

- osobiście w siedzibie MGOK (al.E.Szczanieckiej 56, 64-310 Lwówek)
- pocztą elektroniczną na adres [dyrektor@mgok.lwowek.com.pl](mailto:dyrektor@mgok.lwowek.com.pl)

w terminie do dnia **27 listopada 2025 (tj. minimum 10 dni od opublikowania ogłoszenia w BIP oraz na tablicy ogłoszeń)**.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Mał. E.Szczanieckiej 56, 64-310 Lwówek GOK oraz na tablicy ogłoszeń MGOK al. E. Szczanieckiej 56, 64-310 Lwówek. Szczegółowych informacji udziela p. o. Dyrektora MGOK, tel. 614414449.