

ZARZĄDZENIE NR 2/2022
DYREKTORA Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Lwówku
z dnia 20.07.2022

**w sprawie : zasad wynajmu sali widowiskowej i innych pomieszczeń w
Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury we Lwówku.**

Na podstawie § 11 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Lwówku nadanego Uchwałą Rady Miejskiej we Lwówku NR XI/52/2011 z dnia 29 czerwca 2011 roku

Zarządzam:

§1

Wprowadzić w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury we Lwówku zasady wynajmu sali widowiskowej i innych.

§ 2

Sale widowiskowa i inne pomieszczenia mogą być wynajmowane na potrzeby osób prawnych, fizycznych oraz innych podmiotów gospodarczych.

§3

Rodzaj organizowanego spotkania, konferencji lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań statutowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Lwówku oraz powodować negatywne skutki dla wizerunku MGOK we Lwówku.

§ 4

Zasady odpłatności za wynajem sal określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Zasady te nie dotyczą miejskich jednostek organizacyjnych podległych gminie. Odpłatność za korzystanie z Sali widowiskowej Ośrodka Kultury w celu widowiska artystycznego będzie uzgadniana indywidualnie z Dyrektorem MGOK.

§5

Podstawą wynajmu sali jest wniosek podmiotu zainteresowanego, złożony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 oraz umowa Załącznik NR 3 i zgoda Dyrektora MGOK.

§6

Wynajem sali na określony we wniosku termin wymaga uprzedniej rezerwacji telefonicznej.

§7

Środki uzyskane z wynajmu sali stanowią dochód MGOK we Lwówku.

§8

W sprawach nienormowanych niniejszym Zarządzeniem decyzje podejmuje Dyrektor MGOK we Lwówku.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§10

Traci moc Zarządzenie nr 1/2019 z dnia 06.05.2019r. w sprawie wynajmu sal.

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 2/2022
Dyrektora MGOK we Lwówku**

Zasady odpłatności za wynajem sali widowiskowej i innych pomieszczeń w MGOK we Lwówku na szkolenia, spotkania, konferencje .

L.p.	Przedmiot wynajmu	Sposób naliczania opłaty	Odpłatność
1.	Sala widowiskowa	Opłata naliczana za godzinę	100 zł/godz.
2.	Mała sala	Opłata naliczana za godzinę	50zł/h
3.	Mała sala z wykorzystaniem sprzętu audio	Opłata naliczana za godzinę	55 zł/h
4.	Krzesła niewyściełane	Opłata naliczana za sztukę	4 zł za sztukę
5.	Stoły	Opłata naliczana za sztukę	10 zł za sztukę

Oświadczamy , że nie jesteśmy płatnikami VAT. Wystawiamy rachunki uproszczone.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
we Lwówku
Krzysztof Waśko

.....
Nazwa jednostki /nazwisko i imię

.....
Adres

.....
Nr telefonu

.....
NIP

WNIOSEK O WYNAJEM SALI WIDOWISKOWEJ/INNEJ W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY WE LWÓWKU

Zwracam się z prośbą o wynajem sali widowiskowej/innej w celu

.....
.....
.....
w dniu (dniach)..... w godzinach od..... do
łącznie liczba godzin

Dodatkowe informacje:

1. Planowane ilość osób.....
2. Sposób ustawienia stołów i krzeseł
3. Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego , w szczególności za:
 - pozostawienie sali w stanie nienaruszonym
 - zachowanie porządku i czystości
 - przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia w budynku MGOK

wyznaczam (imię i nazwisko) nr telefonu

4. Uwagi.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)